

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
МБУДО СДЮСШОР №9 "Велотол"

от «20» марта 2017 № 45-О

## **ПОЛИТИКА**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
специализированной детско-юношеской спортивной школы  
олимпийского резерва № 9 «Велотол» городского округа Тольятти  
в отношении обработки персональных данных  
и реализации требований к защите персональных данных**

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящий документ определяет Политику муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 9 «Велотол» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Настоящая Политика разработана на основании требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

1.3 Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

1.4 В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

*персональные данные* — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*информация* — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

*субъекты персональных данных* — работники Учреждения, близкие родственники работников Учреждения, обучающиеся, зачисленные в Учреждение и их родители (законные представители), лица, претендующие на поступление в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и занятий по программам спортивной подготовки, и их родители (законные представители);

*оператор* — Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

*обработка персональных данных* — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

*автоматизированная обработка персональных данных* — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

*распространение персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

*предоставление персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

*блокирование персональных данных* — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

*уничтожение персональных данных* — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

*информационная система персональных данных* — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

*конфиденциальность персональных данных* — обязательное для соблюдения работниками Учреждения, иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5 Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании требований Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным

законом «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения.

## **2. Принципы обработки персональных данных в Учреждении**

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 2.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 2.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

## **3. Цели обработки персональных данных.**

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, обеспечения реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и реализации программ спортивной подготовки, а также в целях ведения кадровой работы.

## **4. Состав и субъекты персональных данных.**

- 4.1 Учреждение осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения (число,

месяц, год); место рождения; гражданство (в том числе, сведения о предыдущем гражданстве, иных гражданствах); адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия) номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи); семейное положение (состав семьи; состояние в браке; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы/работы, сведения о близких родственниках); сведения о получении профессионального и дополнительного образования (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность по диплому, квалификация по диплому, данные о повышении квалификации, форма профессионального послевузовского образования, номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании, ученая степень, ученое звание, даты присвоения ученого звания/степени); сведения о трудовой деятельности; общий трудовой стаж; сведения о предыдущих местах работы; табельный номер; сведения об испытательном сроке; сведения о структурном подразделении; данные по отпускам; сведения о поощрениях, наградах, почетных званиях, знаках отличия; сведения о социальных льготах; сведения о взысканиях; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о сдаче контрольно-переводных нормативов, сведения об участии в соревнованиях, сведения о присвоенных спортивных разрядах и званий; сведения о командировках; сведения о результатах медицинских осмотров (данные медицинской книжки, результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе, допуск занятиям физической культурой и спортом, допуск к участию в соревнованиях); сведения об инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о воинской обязанности (воинское звание, состав рода войск, данные военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на Воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах); реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о наличии/отсутствии судимости; контактные данные (номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты); фотографическое изображение.

#### 4.2 Субъекты персональных данных (физические лица):

- работники Учреждения;
- близкие родственники работников Учреждения;
- обучающиеся, зачисленные в Учреждение и их родители (законные представители);
- лица, претендующие на поступление в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры

и спорта и занятий по программам спортивной подготовки, и их родители (законные представители).

## **5. Обработка персональных данных.**

5.1 Обработка Учреждением персональных данных представляет собой следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2 Учреждение получает персональные данные субъектов персональных данных, непосредственно от них либо от третьих лиц в случае возникновения необходимости и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации с обязательным уведомлением об этом субъектов персональных данных заранее и получением их письменного согласия.

5.3 Учреждение не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

5.4 По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством на Учреждение функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.5 Сроки хранения носителей персональных данных определены Перечнем типовых архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организацией, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом

Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558; номенклатурой Учреждения. Порядок уничтожения носителей персональных данных (в том числе бумажных) установлен Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организациях государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526).

## **6. Конфиденциальность персональных данных.**

6.1 Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и реализации программ спортивной подготовки, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

6.2 Должностные лица Учреждения, обрабатывающие персональные данные и (или) имеющие к ним доступ, обязаны использовать персональные данные исключительно для целей, связанных с выполнением своих должностных обязанностей.

6.3 Сотрудники Учреждения, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

6.4 В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Учреждение предоставляет должностным лицам, обрабатывающим персональные данные и (или) имеющим к ним доступ, необходимые условия для выполнения требования конфиденциальности, а именно принимает необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством.

6.5 При прекращении выполнения служебных обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители и пр.), которые находились в распоряжении должностного лица в связи с выполнением обязанностей, данное должностное лицо должно передать своему непосредственному руководителю (руководителю структурного подразделения).

6.6 Должностные лица Учреждения, обрабатывающие персональные данные и (или) имеющие к ним доступ, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и (или) ответственному за организацию обработки персональных данных обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа, либо попытки

получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

6.7 Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернет, запрещается.

## **7. Права субъектов персональных данных.**

7.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3 Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных»



или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.4 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.5 Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

## **8. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных ст.ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных».**

8.1. Назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

8.2. Приказом руководителя Учреждения утверждены следующие документы:

- положение об обработке и защите персональных данных работников МБУДО СДЮСШОР №9 "Велотол", положение об обработке и защите персональных данных обучающихся МБУДО СДЮСШОР №9 "Велотол", направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющее для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- перечень должностей, доступ которых к персональным данным работников Учреждения необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- перечень должностей, доступ которых к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- должностная инструкция ответственного лица за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- перечень информационных систем персональных данных;
- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»;
- типовая форма обязательства сотрудника Учреждения, осуществляющего обработку персональных данных, о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работников;

- типовая форма обязательства сотрудника Учреждения, осуществляющего обработку персональных данных, о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- типовая форма согласия работника на обработку персональных данных в МБУДО СДЮСШОР №9 "Велотол";
- типовая форма согласия на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБУДО СДЮСШОР №9 "Велотол";
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

8.3. Произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей.

8.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

8.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Учреждении организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

8.6. Осуществляется ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

8.7. Учреждение включено в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных за рег. № 09-0039873 от 10.03.2009.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящая Политика утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.2. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения и размещению на информационном стенде Учреждения.