

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва
№ 9 «Велотол» городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО СДЮСШОР № 9 «Велотол»



Васин А.В.

Приказ № 39-0
«30» марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении
МБУДО СДЮСШОР № 9 «Велотол» -
базе отдыха «Спартак»

Тольятти
2016 г.

1. Общие положения

1.1. База отдыха «Спартак» (сокращенное наименование – б/о «Спартак») является обособленным структурным подразделением, административно-хозяйственной, штатной единицей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 9 «Велотол» городского округа Тольятти (сокращенное наименование - МБУДО СДЮСШОР № 9 «Велотол»), далее по тексту - учреждение.

1.2. Фактический и юридический адрес структурного подразделения: Российская Федерация, Самарская область, Ставропольский район, Ягодинское лесничество, квартал №5..

1.3. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом учреждения.

1.4. Структурное подразделение подчиняется директору учреждения.

1.5. Структурное подразделение возглавляет заведующий базой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Обязанности заведующего базой определяются должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.

1.6. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора. Обязанности работника структурного подразделения определяются заведующим базой и утверждаются директором.

1.7. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных организациях, вся финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется бухгалтерией учреждения. Структурное подразделение может иметь печать для документов, эскиз утверждается директором учреждения.

1.8. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор, исходя из нагрузки и функционального предназначения подразделения.

1.9. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);

- Настоящим положением.

- Конвенцией о правах ребенка.

2. Основные задачи структурного подразделения

2.1. Основные задачи структурного подразделения являются:

- оздоровление и укрепление здоровья потребителей услуг;
- формирование навыков здорового образа жизни и осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде;
- подготовка квалифицированных спортсменов;
- формирование адаптационных навыков и подготовка к жизни в обществе;
- развитие интеллектуального, духовного потенциала, творческих способностей и интересов потребителей услуг, активное приобщение к различным видам деятельности;
- деятельность по организации культурного отдыха;
- организация деятельности баз отдыха, спортивно-оздоровительных комплексов и их инфраструктур, службы питания, бытовых услуг, экскурсий, походов, прокатов;
- проведение различных коллегиальных форумов, симпозиумов, деловых игр, дискотек, торжественных мероприятий, фестивалей;
- проведение спортивных сборов, спортивно-массовых, физкультурных мероприятий, различных конкурсов, олимпиад с учетом возраста, интересов и предложений потребителей услуг;
- услуги по предоставлению помещений, площадок, сооружений, техники, инвентаря;
- оказание услуг по звукоусилению и музыкальному сопровождению, световому оформлению для организации и проведения массовых мероприятий;
- организация заездов потребителей услуг на базу отдыха по индивидуальным так и организованным заездам.

3. Основные функции структурного подразделения

3.1. Основная функция структурного подразделения б/о «Спартак»:

- организация содержательного досуга потребителей услуг, сохранение и укрепление их здоровья, создание безопасных и здоровьесохраняющих условий для потребителей услуг;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития потребителей услуг, для занятия физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- проведение учебных мероприятий, спортивно-массовых мероприятий, а так же мероприятий культурно-досугового характера;
- модернизация объектов инфраструктуры базы отдыха для увеличения числа потребителей услуг;
- развитие материально-технической базы, основных фондов базы отдыха с целью создания качественных и комфортных условий для потребителей услуг.

3.2. Сроки нахождения потребителей услуг на базе отдыха определяются директором учреждения с учетом типа и профиля смены, конкретных природно-климатических условий, материально-технических возможностей базы, индивидуальной заявке потребителя услуг.

3.3. На базе отдыха с учетом возраста, интересов и предложений потребителей услуг в соответствии с планом проведения массовых мероприятий создаются группы, в том числе и профильные, а так же организовываются индивидуальные заезды.

3.4. На базе отдыха принимаются группы, по предварительной заявке согласованной директором учреждения на договорной основе.

3.5. На базе отдыха могут проводиться спортивные сборы, соревнования, различные конкурсы, фестивали, олимпиады и другие мероприятия по предварительной заявке согласованной директором учреждения на договорной основе.

4. Права и обязанности структурного подразделения

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора учреждения по совершенствованию системы управления учреждения.

4.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения.

4.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам учреждения.

4.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4.6. Заведующий базой, и другие работники несут ответственность за безопасность жизни и здоровья потребителей услуг, находящихся на базе, в соответствии с законодательством.

4.7. Работники базы отдыха и потребители услуг, находящиеся на ее территории, обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.8. За нарушение правил внутреннего распорядка к работникам базы отдыха и потребителям услуг, находящимся на ее территории, могут применяться меры воздействия, предусмотренные этими правилами.

4.9. Работники базы отдыха:

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья потребителей услуг при проведении любых массовых мероприятий;

- немедленно сообщают заведующему базой о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию помощи пострадавшим;

- обеспечивают безопасное проведение любых массовых мероприятий, проводят инструктаж с потребителями услуг по технике безопасности по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и так далее с регистрацией в специальном журнале.

4.10. Директор, ответственные лица учреждения:

- обеспечивают обучение работников (целевое, тематическое, проблемные семинары, научно-методические и научно-практические конференции) по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью в базе отдыха.

- обеспечивают и организуют подготовку базы отдыха (материальная база, территория, инженерные сети) на предмет соответствия нормам противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, соответствия санитарным нормам.

5. Ответственность структурного подразделения

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. На заведующего базой возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального и морального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Заведующий базой несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

5.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование.

6.1. Учреждение содержит, укрепляет и развивает материальную базу структурного подразделения, обеспечивает его оборудованием, спорт-, культ- и другим инвентарем для полноценного отдыха и оздоровления потребителей услуг.

6.2. Материально-техническую базу структурного подразделения составляют здания, сооружения и другие материально-технические ценности, стоимость которых отражается в балансе и находится в оперативном управлении учреждения.

6.3. Здания, сооружения, территория, режим работы структурного подразделения, должны соответствовать требованиям действующих санитарных правил и норм устройства, содержания и организации работы баз отдыха.

6.4. Помещения и территории структурного подразделения обеспечиваются противопожарными средствами и средствами молниезащиты. В структурном подразделении должен быть разработан план эвакуации потребителей услуг в случае пожара и стихийных бедствий. В зимнее время должны быть обеспечены меры по предупреждению обморожений.

6.5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.6. Документация структурного подразделения ведется в установленном законодательством порядке.

6.7. По окончании работы смен (заездов), директором учреждения создается комиссия по ревизии финансово-хозяйственной деятельности и анализу итогов работы. Акт и отчеты представляются директору учреждения.
